

ITを活用して 顧客の課題解決を実現する為の 人を動かす資料の作り方

～想いを相手に届ける作り方とは～

「資料が分かりづらい」と言われたことはありませんか？
完璧に作り上げた資料のはずなのに、なぜ相手に伝わらないのでしょうか？

それは資料の構成と表現方法に原因があります。

本セミナーでは、
ソフトバンクの中で風土として根付いている「分かりやすい資料作り」の
コツをご紹介します、演習を通して習得いただきます。

ストーリー作りと表現方法を身につけ、明日から受け手が動きたくなるよ
うな資料作りを学ぶセミナーです。

講 師

ソフトバンク株式会社

海上 博志 氏

ソフトバンクユニバーシティ認定講師

開催日/会場

2019年 2月 28日 (木) 10:00 ～ 17:00

会場：株式会社 システムソリューションセンターとちぎ

プログラム

I.プレゼンテーション概要

- ①プレゼンテーションとは
- ②資料作成のポイント

II.構成

- ①目的（誰に・何を・どうして欲しいか）
- ②内容（結論・根拠・相手の利益）
- ③順序（結論先行型／問題提起型）

III.表現

- ①図解（図解の目的／事例紹介）
- ②強調（色使い／グレーアウト活用）

IV.総合演習

実際の資料作成 ～ 発表
講師からのフィードバック

対 象 者

県内企業に従事するIT技術者・営業担当者、
資料作成に携わる社員の方 など

お申し込み方法

下記申込書に必要事項を記入の上、
FAXまたはメールにてお申し込みください。

受付後に受講票をお送りいたします。

当日は必ず受講票をお持ちください。

送付・申込先

FAXの場合

FAX番号 028-680-2022

メールの場合

info_seminar@ssct.co.jp

※件名は「人を動かす資料の作り方セミナー」をお願いします。

お問い合わせ先

TEL番号 028-680-2000

お申し込み期限

2019年 2月21日(木)

会場案内図



会場所在地

栃木県塩谷郡高根沢町宝積寺情報の森とちぎ
株式会社システムソリューションセンターとちぎ

交通案内

◇ J R 宝積寺駅から2km (徒歩30分/車 8分)

車でお越しの際は、情報の森とちぎの県営駐車場
(無料) をご利用ください。

(注) 路線バスの最寄の停留所はございません。

「人を動かす資料の作り方セミナー」申込書

企業名		
所在地	(〒 -)	
T E L		
F A X		
連絡先 E-mail		
部 署 名	氏 名	代表者 (連絡先) ※該当者に○を付けてください。

※基本的に、1事業所につき2名まで申込むことが可能です。但し空き状況により受講可能となる場合がありますので、お問合せください。
※本申込書及びメールでのお申込みにてお預かりした個人情報、当セミナーの事務作業及び当社からのご案内以外の目的には使用致しません。