# 基礎的ITセミナーのご案内

6/7 (金)

# 表計算ソフトの 業務活用

コース番号:B01

表計算ソフトExcelの基本操作、表作成、 関数、グラフデータベースに分けて学習 します。(Excel初心者向け)

#### ■ コース内容

1.表計算ソフトの概要と基本操作 2.総合演習

お申込みは5/16(木)まで

# 効率よく 分析するための データ集計

7/12

(金)

**ナーダ 集計** コース番号: B03 効率よくデータ集計を行う上で、必要と

される表計算ソフトによる様々な集計機 能を習得します。

### ■ コース内容

1.データ集計

2.データ集計に役立つ機能 (ピボットテーブル)

3.総合演習

お申込みは6/20(木)まで

業務に役立つ 表計算ソフトの

関数の活用 コース番号: B02

表計算ソフトを活用するうえで、業務上 使用される頻度の高い関数を中心に活用 方法を習得します。

**7/23** (火)

### ■ コース内容

1. 関数の応用 2. 関数の実務活用1 3. 関数の実務活用2

お申込みは7/1(月)まで



1日コース 9:30~16:30 (6時間)

受講料

役立つ

コース番号: BO5 グラフ活用

品質管理に

品質管理で使用される管理手法を基に、 表計算ソフトによるグラフの活用方法を 習得します。

#### ■ コース内容

1.パレート図(ABC分析)の活用 2.ヒストグラム(度数分布表)の活用 3.管理図・総合演習

お申込みは7/12(金)まで

8/5 (月)

## 【会場】

(株) システムソリューションセンターとちぎ 栃木県塩谷郡高根沢町宝積寺2034番地14TEL 028-680-2000(代表)

#### 【対象者】

表計算ソフトの基本操作および活用方法を学びたい方 (※事業主からの指示を受けた在職者の方)

【**定 員**】 15名 (最少催行人数 6名)

【受講料】 各2160円(税込)

【時 間】 9:30~16:30 (6時間)

お問い合わせ・お申込み先(裏面にご記入後FAXして下さい)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 栃木支部 ポリテクセンター栃木 生産性向上人材育成支援センター TEL:028-346-3700 FAX:028-622-9498

## FAX 028-622-9498

※送り間違いにはご注意ください。

■ お申込コースの前に〇印をご記入ください。

受講申込書	6月7日(金)	コース番号:B01 <b>表計算ソフトの業務活用</b>
	7月12日(金)	コース番号:B03 <b>効率よく分析するためのデータ集計</b>
	7月23日(火)	コース番号: B02 <b>業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用</b>
	8月5日 (月)	コース番号:B05 <b>品質管理に役立つグラフ活用</b>

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
  - □ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
  - 口 基礎的ITセミナーについては、実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
  - □ お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
  - □ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡 いたします。
- □ 受講キャンセルがある場合は、開講の14日前(その日が土日祝日にあたる場合は、その前の平日)までにご連絡ください。 なお、開講の14日前をすぎると、キャンセルはできませんので、ご注意ください。
- □ 受講申込者数が最少催行人数(6人)に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- □ 受講者の変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部 栃木職業能力開発促進センター所長 殿

上記の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

年 月 日

実施地区(該当に〇)	県央・県北(県東)県南1・県南2	学校名(実施機関)	株式会社システムソリューションセンターとちぎ
会社名		TE	L
五江石		FA	X
所在地	₸		
会社規模 ※該当に〇	A. 1~29人 B. 30~99人 C.	100~299人 D. 300~4	99人 E. 500~999人 F. 1,000人以上
業種 ※該当に○	01. 建設業 02. 製造業 0	3. 運輸業 04. 卸売・小	売業 05. サービス業 06. その他
申込担当者	Ę	部署·役職:	連絡先:

No.	ふりがな	性別	年代 (20代・	現在の担当業務と内容	業務歴
	受講者氏名		30代…)	(記入例:生産技術課 班長、設備の保全)	
		性別			
1					
			代		年
		性別			
2					
			代		年
		性別			
3					
			代		年
		性別			
4					
			代		年
5		性別			
			代		年

#### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、 保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。